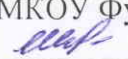



СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС
МКОУ Фунтиковская СОШ
 Н.С. Шорина

УТВЕРЖДЕНО:

исполняющий обязанности
директора школы
Для
документа  О.А. Руш



**План работы Управляющего Совета
МКОУ Фунтиковская СОШ
на 2022-2023 учебный год**

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

Основные задачи:

1. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p align="center">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 уч. год. 2. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы на 2022-2023 уч. год. 3. Согласование рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее. 4. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году. 5. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. 	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Зам директора по УВР Педагог-организатор</p> <p>Ответственный за питание Библиотекарь</p>
<p align="center">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника Нового года. 2. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 3. О распределении муниципальных новогодних подарков среди обучающихся 5-6 классов 	Декабрь	<p>Педагог-организатор Зам.директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>
<p align="center">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2023. 2. О согласовании проекта учебного плана на 2023 - 2024 учебный год. 3. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, 	Март	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор</p>

соблюдение правил порядка и поведения в ОУ).		
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. 	Май	Педагог-организатор Социальный педагог Библиотекарь