

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 10 от
12.01.2024

СОГЛАСОВАННО
с Управляющим советом
Протокол № 5 от 12.01.2024

УТВЕРЖДЕН
Директор школы
Приказ № 3/3 от 12.01.2024

Положение о порядке участия обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях

Общие положения

1. Настоящее положение о порядке участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях (далее – Положение) регламентирует порядок участия учащихся МКОУ Фунтиковская СОШ (далее – школа) в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях различного уровня.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.22, ч.1 ст.34, уставом школы.
3. Соблюдение всех пунктов данного Положения обязательно для всех участников образовательных отношений школы.
4. Участие обучающихся школы в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.
5. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на учебный год. Положения о конкурсных мероприятиях утверждаются приказом директора школы.
6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети Интернет на официальном сайте школы

Цели и задачи проведения конкурсных мероприятий

1. Целью проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других массовых мероприятий являются развитие творческих способностей и интересов учащихся.
2. Основными задачами являются:
 - поддержка и развитие общественно полезных дел учащимися школы в целом;
 - стимулирование и активизация учащихся в освоении образовательных задач;
 - содействие развитию и социализации учащихся;
 - раннее выявление наиболее одарённых и талантливых детей;
 - стимулирование педагогической и методической деятельности педагогических работников школы;
 - ранняя профессиональная ориентация наиболее одаренных учащихся.
3. Данные мероприятия способствуют выбору таких профессионально ориентированных конкурсов, которые действительно способствуют выявлению талантливых детей и детских коллективов, мотивируют их к дальнейшему росту, объединяют учащихся школы и являются традиционными и инновационными.

Участники конкурсных мероприятий.

1. Участниками проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других массовых мероприятий могут быть все учащиеся школы по собственному желанию и при наличии устного (при необходимости письменного) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
2. Участие в конкурсах может быть индивидуальным или командным.
3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляются равные права и условия.

Направления конкурсных мероприятий

1. Конкурсные мероприятия могут иметь следующие направления: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.
2. Массовые мероприятия направлены на:
 - поддержку детских инициатив, направленных на выявление творческих способностей учащихся;
 - поддержку проектов, которые направлены на изучение и охрану природы, защиту животных, улучшение состояния окружающей среды;
 - поддержку партнерских конкурсов, фестивалей между группами и другими организациями различных уровней;
 - поддержку партнерских конкурсов, фестивалей.

Учредители конкурсных мероприятий

1. Учредителями конкурсных мероприятий могут выступать педагогические работники школы, Учредитель школы, высшие и средние специальные профессиональные учреждения, домкультуры, дюш, школа искусств, ДЮОЦ.

Основные принципы организации участия в конкурсных мероприятиях

1. Обязательное заблаговременное уведомление педагогическим работником администрации школы о намерении участвовать в определённом конкурсе учащихся его класса или коллектива.
2. Предоставление полной информации об организации, учредителях, регламенте, а также месте проведения конкурса.
3. Прослушивание кандидатов на участие в конкурсе отборочной комиссией школы.
4. Для прослушивания (просмотра) кандидатов на участие в конкурсе создаётся отборочная комиссия из числа ведущих педагогических работников и работников администрации школы. Комиссия максимально объективно оценивает подготовку кандидата на участие в конкурсе, даёт свои рекомендации, может принимать решение об отказе в направлении учащихся на конкурсы.
5. На основании решения отборочной комиссии администрация школы принимает решение о направлении или об отказе в направлении кандидата на участие в конкурсе.
6. Администрация принимает решение об участии или отказе от участия в конкурсе на основании принципа целесообразности участия. Отказом в участии в конкурсе может служить:

- географическая удалённость места проведения конкурса от месторасположения школы;
 - статусность коммерческих и некоммерческих конкурсов, условия положения о конкурсе;
 - время проведения конкурса во время учебных занятий, и вызванные участием в данном конкурсе возможные отмены занятий по расписанию;
 - возможное отсутствие безопасности перемещения и жизнедеятельности участников конкурса;
 - другие особые причины и условия.
7. Ответственность за жизнь и здоровье участников конкурса на время их перемещения к месту участия и обратно, нахождение в месте проведения конкурса и проживания (если таковое предусмотрено) несёт сопровождающий учащегося педагогический работник, либо другие сопровождающие ребёнка лица или организатор конкурсного мероприятия.

Компетенция организаторов, , жюри конкурсных мероприятий

1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.
2. Организатор конкурсного мероприятия:
 - Формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;
 - Публикует на официальном сайте в сети интернет и на стенде положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть прописаны: сроки и место проведения, условия и требования, критерии и методики оценивания конкурсного мероприятия;
 - Утверждает результаты конкурсного мероприятия.
3. Жюри конкурсного мероприятия:
 - Оценивает конкурсные работы, выступления
 - Определяет победителей
 - Предоставляет организатору результаты конкурсного мероприятия и оформляет протокол результатов

Финансирование конкурсных мероприятий

1. Администрация школы решает вопрос о возможности или невозможности финансового соучастия в оплате конкурсных расходов (взноса, оплаты транспортных расходов и прочее) и принимает решение о выделении или отказе в выделении средств.
2. Оплата расходов на участие учащихся в конкурсе производится преимущественно по безналичному расчёту.
3. При невозможности финансового соучастия в оплате конкурсных расходов, участники вправе участвовать в конкурсном мероприятии за счёт спонсорских средств, средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или своих собственных средств.

Сроки реализации конкурсных мероприятий

Сроки реализации конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других массовых мероприятий, условия конкурсов, фестивалей устанавливаются учредителями конкурса.

Заключительные положения

1. Положение доводится до сведения работников учреждения на педагогическом совете.
2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.
3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.