

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Фунтиковская средняя общеобразовательная школа
Топчихинского района
Алтайского края

П р и к а з

26.02.2025

№ 28

с. Фунтики

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся МКОУ
Фунтиковской СОШ в форме всероссийских
проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края от 20.02.2025 №43 ««О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Топчихинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ Фунтиковская СОШ, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129, с планом-графиком проведения ВПР (Приложение №1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить ответственное лицо за организацию ВПР в МКОУ Фунтиковская СОШ Руш Оксану Александровну, зам.директора по УВР (далее – ответственный организатор).
3. Ответственному организатору проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, оформить заявку на участие в ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Изменения в расписании занятий довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, общественных наблюдателей.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 3.15. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.
- 3.16. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 3.17. Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.
- 3.18. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР привлечь технического специалиста Некрасову Ирину Юрьевну.
5. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Сопова Максима Олеговича, учителя истории и обществознания
 - в 5 классе - Золотарёву Ларису Викторовну, учителя русского языка и литературы, при проведении ВПР по русскому языку – Кваскову Нину Викторовну, учителя математики
 - в 6 классе - Филатову Евгения Владимировна, учителя технологии
 - в 7 классе - Червякову Викторию Сергеевну, учителя математики; при проведении ВПР по математике – Руш Оксану Александровну, учителя немецкого языка
 - в 8 классе - Некрасову Ирину Юрьевну, учителя информатики, при проведении ВПР по информатике – Кваскову Нину Викторовну, учителя математики
 - в 10 классе – Черноусова Марина Анатольевна, учитель биологии, химии и географии, при проведении ВПР по географии и химии – Руш Оксану Александровну, учителя немецкого языка.
- 5.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

- провести инструктаж для обучающихся по написанию ВПР в аудитории;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж – Анохину Елену Валерьевну, 2-й этаж – Золоторёву Татьяну Владимировну.

7. К проведению ВПР в школе привлечь общественных наблюдателей (приложение №2)

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 класс- кабинет №10

5 класс – кабинет №7

6 класс – кабинет №3

7 класс – кабинет №5

8 класс – кабинет №6

10 класс – кабинет №2

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классах на вторых и третьих уроках.

10. Назначить экспертами для проверки ВПР:

Русский язык: 4 класс – Кваскову Г.Л., Золотареву Л.В.

Математика: 4 класс – Кваскову Г.Л., Червякову В.С.

Окружающий мир: 4 класс – Кваскову Г.Л., Черноусову М.А.

Литературное чтение: 4 класс - Кваскову Г.Л., Золотареву Л.В.

Русский язык: 5 класс – Карнееву Е.А., Золотареву Л.В.

Русский язык: 6,7,8,10 класс – Руш О.А., Золотареву Л.В.

Биология: 5, 6, 7, 8 класс – Черноусову М.А., Руш О.А.

География: 6,7, 8, 10 класс – Черноусову М.А., Золотареву Л.В.

Математика: 5,6, 7, 8,10 класс: – Червякову В.С., Кваскову Н.В.

История: 5, 6, 7, 8,10 класс – Сопова М.О., Некрасову И.Ю.

Обществознание: 7, 8,10 класс – Некрасову И.Ю., Сопова М.О.

Физика: 7, 8,10 класс – Анохину Е.В., Черноусову М.А.

Химия: 8, 10 класс - Черноусову М.А., Руш О.А.

Литература: 5,6,7,8, 10 класс - Руш О.А., Золотареву Л.В.

Немецкий язык: 4,5,6,7,8,10 класс - Руш О.А., Кваскову Г.Л.

11. Утвердить список участников ВПР 4-8, 11 классов (Приложение 3)

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Руш Оксану Александровну

Директор школы



Kuff.

Н.В. Кваскова

План-график проведения ВПР в 2024 году

№ п/п	Апрель													
	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30
1			5РУ	4РУ	4ОМ*/ 4НЯ*/ 4ЛЧ*	10ГЕ*/ 10ФИ*/ 10ХИ*		5ИС*/ 5ЛИ*/ 5НЯ*	4МА	6ИС*/ 6ЛИ*/ 6НЯ*	6БИ*/ 6ГЕ*		6РУ	6МА
2			7ОБ*/ 7ИС*/ 7НЯ*/Л И*		10РЯ			8МА	5БИ*/ 5ГЕ*				5МА	10ОБ*/ 10ИС*/ 10НЯ*/ 10ЛИ*
									8ИС*/ 8ОБ*/ 8НЯ*/ 8ЛИ*				10МА	
													8РУ	7МА
	Май													
	5	6	7	8	12	13	14	15	16					
		7ФИ*/ 7БИ*/ 7ГЕ*/ 7ИН*	7РУ											
			8ФИ*/ 8ХИ*/ 8БИ*/ 8ГЕ*/ 8ИН*											

*- школьники будут писать ВПР только по двум предметам из этого перечня на основе случайного выбора ФИС ОКО

** - если ОУ попадает в выборку, ВПР проводит рособрнадзор

Приложение №2
к приказу от 26.02.2025 №28

Список общественных наблюдателей

№ П/П	ФИО родителя/наблюдателя
1.	Шорина Наталья Сергеевна
2.	Антишина Светлана Викторовна
3.	Скоробогатова Любовь Павловна
4.	Тибекин Николай Куприянович
5.	Афанасьева Татьяна Николаевна
6.	Попова Татьяна Александровна
7.	Грибанова Ирина Михайловна
8.	Телятникова Наталья Николаевна
9.	Ширяева Татьяна Витальевна

Приложение №3
к приказу от 26.02.2025 №28

Список участников ВПР 4-8, 10 классов

4 класс:

№ п/п	ФИО обучающегося
1	Анохина Мария Николаевна
2	Возовиков Павел Александрович
3	Головина Полина Андреевна
4	Горякина Алина Андреевна
5	Духанова Анна Александровна
6	Жданова Полина Александровна
7	Иванюк Егор Иванович
8	Нареклишвили Давид Тамазиевич
9	Плотникова Злата Викторовна
10	Сикулина Анна Денисовна
11	Чепрасов Максим Сергеевич

5 класс:

№ п/п	ФИО обучающегося
1	Аненко Кристина Юрьевна
2	Бабакина Вероника Алексеевна
3	Бадаева Татьяна Леонидовна
4	Богаченко Анастасия Витальевна
5	Глущенко Александр Сергеевич
6	Дьяков Даниил Сергеевич

7	Епишева Карина Олеговна
8	Ионова Полина Дмитриевна
9	Кутлин Руслан Артёмович
10	Нареклишвили Тамила Тамазиевна
11	Останина Дарья Евгеньевна
12	Скоробогатов Егор Константинович
13	Скоробогатова Александра Владимировна
14	Сироткина Яна Андреевна
15	Черданцева Дарья Сергеевна

6 класс:

№ п/п	ФИО обучающегося
1	Берадзе Виктория Тимуровна
2	Григорьев Вячеслав Денисович
3	Дерова Вероника Викторовна
4	Линник Елизавета Викторовна
5	Павлов Вадим Дмитриевич
6	Попадъин Павел Дмитриевич
7	Путилина Варвара Сергеевна
8	Симонова Дарья Алексеевна
9	Скоробогатова Полина Владимировна
10	Ударцева Елизавета Сергеевна
11	Хабарова Диана Михайловна
12	Чиканов Артём Александрович
13	Трафимов Денис Васильевич

7 класс:

№ п/п	ФИО обучающегося
1	Бойченко Лиана Эдуардовна
2	Злобина Диана Васильевна
3	Кляин Алёна Викторовна
4	Кузнецов Вадим Антонович
5	Кутлина Дарина Артемовна
6	Лимонов Вячеслав Сергеевич
7	Пятакова Дарья Петровна
8	Сохорева Екатерина Васильевна
9	Фаллер Вадим Геннадьевич
10	Чепрасов Денис Сергеевич
11	Юрастов Эдуард Анатольевич

8 класс:

№ п/п	ФИО обучающегося
1	Беспальченко Алина Евгеньевна
2	Гололобов Олег Игоревич

3	Забродин Сергей Алексеевич
4	Золоторёва Злата Александровна
5	Карцева Софья Сергеевна
6	Киселёва Олеся Юрьевна
7	Копытов Дмитрий Викторович
8	Окунева Анжела Витальевна
9	Плаксин Кирилл Алексеевич
10	Распулов Василий Никитович
11	Симаков Алексей Витальевич
12	Ташкин Иван Евгеньевич
13	Телятников Игнат Денисович
14	Челпанова Софья Витальевна
15	Шкуркин Егор Дмитриевич
16	Шорина Милана Максимовна

10 класс:

№ п/п	ФИО обучающегося
1	Верстунина Анастасия Сергеевна
2	Кутузова Полина Сергеевна
3	Ташкин Иван Евгеньевич
4	Эверт Эвелина Алексеевна