

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Н.В. Кваскова

Приказ от 13.11.2024 №114



**Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Фунтиковской СОШ в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА - 9 и ГИА — 11 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА - 9 и ГИА - 11 на РМО в рамках секционных мероприятий районной августовской педагогической конференции	Октябрь-ноябрь 2024	Комитет по образованию (Соколова Е.Л.), руководители РМО, педагогический коллектив	Повышение профессионального уровня учителей
1.2	Совещание «Рассмотрение результатов ЕГЭ-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-2024)»	Октябрь-ноябрь 2024	Комитет по образованию (Соколова Е.Л.), руководители ОО	Повышение качества образования в школах, показывающих низкие результаты
1.3	Предоставление педколлективу в электронном виде статистических и аналитических материалов по итогам ГИА 2024 года	Ноябрь 2024	Зам.директора УВР	Сравнительный анализ
1.4	Изучение статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2024 году (далее — ГИА-9)	Октябрь - ноябрь 2024	Зам.директора УВР	Сравнительный анализ
1.5	Изучение статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2044 году (далее ГИА-11)	Октябрь - ноябрь 2024	Зам.директора УВР	Сравнительный анализ
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				

2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка и к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	Июль-сентябрь 2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители	Проведение дополнительного этапа ГИА
2.2	Участие в апробации региональной модели повышения квалификации работников образования с учетом результатов оценочных процедур для учителей математики и русского языка	Сентябрь 2024 - май 2025	директор, учителя русского языка и математики	Повышение профессионального уровня учителей
2.3	Участие в краевых вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (по предметам)	По графику АИРО	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Получение методической поддержки
2.4	Повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	По графику АИРО	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Повышение профессионального уровня
2.5	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение одного года	РМО, зам.директора по УВР	
2.6	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4- 8, 10 кл.)	апрель - май 2025	Директор, зам.директора по УВР	Аналитический отчет, корректировка рабочих программ
2.7	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: участие в вебинарах для учителей по повышению качества предметного образования; адресная консультационная поддержка педагогическим работникам образовательной организации членами отделения КУМО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах КГБОУ ДПО АИРО	Ежемесячно постоянно	РМО	Получение методической поддержки
3. Правовое обеспечение				
3.1	Изучение нормативных правовых актов Министерство образования и науки Алтайского края в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР	Нормативное и правовое обеспечение проведения ГИА
3.1.1	ГИА-9: - утверждение сроков и мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку - приказ о проведении досрочного периода ГИА-9 в 2025 году; - приказ о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА-9 в 2025 году	Ноябрь 2024 Март 2025 Август 2025	Директор	Приказы об утверждении основных положений по организации ГИА

3.1.2	ГИА-11: - назначение лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов; - приказ о проведении ГИА-11 в досрочный период; - приказ о проведении ГИА-11 в дополнительный период; - утверждение сроков и мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - утверждение мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения); - утверждение организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения); - назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в 2025 году	Март 2025 Февраль 2025 Июнь 2025 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Ноябрь 2024 Октябрь 2024	Директор	Приказы об утверждении основных положений по организации ГИА
3.2.	Проведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР	Нормативное и правовое обеспечение проведения ГИА
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных на федеральном уровне	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Нормативное и правовое обеспечение проведения ГИА
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11	Август-сентябрь 2025	Директор	Выплаченная компенсация
4.2	Финансовое обеспечение ОО для доставки участников ГИА в пункт проведения экзамена	Май 2025	Директор	Заявки на денежные средства
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участи в проведение серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Топчихинском районе по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2024, февраль-апрель 2025	Директор, зам.директора по УВР	Готовность специалистов к проведению ГИА
5.2	Организация и проведения на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель-май 2025 для ГИА-11 февраль-май 2025	Директор	Отметка в журнале инструктажа
5.3	Участие в обучающих семинарах для вновь назначенных, ответственных организаторов, привлекаемых к проведению ГИА, наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА - использование в ППЭ технологии «Печать КИМ в ППЭ» (итоговое	Ноябрь 2024 Февраль-апрель 2025	Директор, зам.директора по УВР, технический специалист	Готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА

	сочинение); - особенности упаковки материалов ГИА в аудиториях (итоговое сочинение); - использование технологий при проведении ГИА-2025 года (печать полного комплекта в ППЭ, проведение устного экзамена по русскому языку и др.).			
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 2025 году из числа выпускников ОО текущего учебного года с указанием предварительного выбора задаваемых предметов	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР, кл.руководители	Наличие данных об участниках ГИА
6.2	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - аудитории ППЭ; - участники ГИА категории выпускников текущего года; - технические специалисты; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - заказ экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ; - работники ППЭ (организаторы, технические специалисты, ассистенты), члены предметных комиссий; - назначение работников ППЭ на экзамены	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Директор, зам.директора по УВР, технический специалист	Современность внесения сведений в РИС и их передача в РЦОИ
6.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - выдача бланков итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения (изложения), обработка результатов; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Декабрь 2024 Февраль, май 2025	Директор, зам.директора по УВР, технический специалист	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.4	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период 2025 года: - утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период; - утверждение состава предметных комиссий; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом	Март 2025	Директор, зам.директора по УВР	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
6.5	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период;	Август 2025 Сентябрь-	Директор, зам.директора по УВР	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период

	- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	октябрь 2025		
6.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	В течение года Февраль-март 2025 Во время проведения ГИА	Зам.директора по УВР, директор	Соблюдение равных условий для обучающихся. Обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЭ.
6.7	Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году в качестве общественного наблюдателя	Март-май 2025	Директор	Набор граждан для общественного наблюдения
6.8	Сбор заявлений, об аккредитации граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году в досрочный период, подготовка удостоверений	Март-май 2025	Директор	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей
6.9	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, в качестве общественных наблюдателей	Февраль-март 2025	Директор	Повышение компетенции по вопросам соблюдения порядка в ППЭ
6.10	Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей	Апрель-июнь 2025	Директор	Аккредитация общественных наблюдателей
6.11	Контроль осуществления общественного наблюдения в ППЭ	Май-июль 2025	Общественные наблюдатели	Эффективное участие наблюдателей
6.12	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	Март-сентябрь 2025	Директор	Отметка в журнале инструктажа
6.13	Подведение итогов ГИА-2025 на совещании	Сентябрь 2025	Директор, зам.директора по УВР	Повышение качества образования в школах, показывающих низкие результаты
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Оперативное решение вопросов и снятие напряженности
7.2	Информационное наполнение сайта школы по образованию	В течение года	зам.директора по	Тексты новостей на сайте

			УВР, ответственный за сайт	
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях, родительских собраниях (классных, общешкольных)	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители	Включение вопросов проведения ГИД в повестке совещаний
7.4	Проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях района, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	зам.директора по УВР	Включение вопросов проведения ГИА в повестке собраний
7.5	Размещение в СМИ информации	В течение года	Комитет по образованию (Соколова Е.Л.), директор	
7.6	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025	Директор, зам.директора по УВР	Участие представителей родительской общественности
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Своевременное размещение информации на официальном сайте ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2024 апрель 2025	Директор, зам.директора по УВР, ответственный за сайт	Современность обновления информации на сайтах ОО по вопросам организации и проведения ГИА
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану	Директор, зам.директора по УВР	Справки
8.3	Проверка готовности ППЭ	ноябрь, март, май, август 2024-2025	Директор, зам.директора по УВР	ППЭ подготовлены к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка (итоговое сочинение/собеседование по русскому языку)