Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Фунтиковская средняя общеобразовательная школа

Топчихинского района

****

Утверждаю:

Исполняющий обязанности директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кваскова Н.В.

№ приказа 43-26 от 30.08.2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План работы**

**школьной библиотеки**

**2022-2023**

**учебный год**

Составитель:

Некрасова Ирина Юрьевна

с.Фунтики

2022г.

***Анализ работы школьной библиотеки.***

 Школьная библиотека находится в просторном помещении. В библиотеке есть вся необходимая справочная литература. Дети с удовольствием занимаются в библиотеке. Необходимая информация используется как на уроках, так и на внеклассных мероприятиях.

 Учебники хранятся в отдельной комнате. Учебниками обеспечены все учащиеся.

 Если справочной литературой можно гордиться, то художественный фонд очень старый и ветхий. Не хватает произведений классиков на всех учащихся. Проблемы поступления детских книг остаются. В нашей школе проводится акция «Подари книгу». Учащиеся у которых дома лежали книги, которые были прочитаны, принесли в школьный библиотечный фонд. Пополняется библиотека произведениями современных писателей. Чаще всего дети берут журналы, энциклопедии. Дети предпочитают брать книги в сельской библиотеке или читать книги, купленные родителями.

 В течение года работал совет библиотеки. Ребята работали с должниками, следили за сохранностью учебников и книг (проведены рейды, добились, что все учащиеся обернули учебники) помогали в проведении библиотечных мероприятий. Продолжала работу и «Книжкина больница». Ребята как могли, продлевали жизнь книгам, но с каждым годом это делать все труднее.

 Все ученики и учителя являются читателями нашей библиотеки и заходят не только за нужной книгой, но и почитать журналы, поработать со справочной литературой, здесь проводятся уроки, мероприятия.

 Дети, начиная с 1 класса, учатся на библиотечных уроках пользоваться библиотечной книгой, словарями, справочниками, энциклопедиями, в том числе и электронной. В проведении библиотечных уроков использовались презентации: «Источники информации», «Структура книги».

С их применением дети лучше воспринимают материал.

 Большое внимание уделяется оформлению библиотеки: оформляются книжные выставки, книжные подборки, поддерживается порядок.

 Проводились и массовые мероприятия.

 Вся работа библиотеки велась по плану, в тесной связи с классными руководителями.

 Делались анализы читательских формуляров по классам, проводились беседы и обзоры, оформлялись выставки. На особом контроле дети, у которых есть сложности в освоении навыков беглого чтения. Для них индивидуально подбирались книги, проводились беседы о пользечтения.

***Цели работы:***

1.Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

***Основные задачи****:*

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

***Основные направления работы***

|  |
| --- |
| **Работа с читателями** |
| 1 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 2 | Привлечение читателей | Постоянно |
| 3 | Перерегистрация читателей | Раз в уч. году |
| 4 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 6 | Беседы - размышления о прочитанном | Постоянно |
| 7 | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях | На педсоветах |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы. | По требованию педагогов |
| **Работа с учащимися** |
|  |
| 1 | Выдача учебников классов | Начало учебного года |
| 2 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в триместр |
| 4 | Контроль за состоянием учебников | Постоянно |
| 5 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 6 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам» | 2 четверть |
| 2 | Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг) | Сентябрь - май |
| 3 | Информационный стенд «Мудрые советы…» (о правилах пользования библиотекой) для всех | Сентябрь- июнь |
| 4 | Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов. | Октябрь |
| 5 | Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде,об использование ББК в работе с литературой.) Для 5-ых - 8-ых классов | Ноябрь |
| 6 | Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов | Январь |
| 7 | Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов | Март |

***Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам***

«Литературный калейдоскоп» (постоянно действующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей). Для всех;

 « Школа – твой второй дом» (раскладная выставка – знакомство с нашей школой. Ко дню Знаний). Для всех.

«Россию мы Отечеством зовем» (постоянно действующая выставка –) Для всех

 «Наш земляк» (постоянно действующая выставка –) Для всех.

«Герои фильмов – наши друзья» (Сказочная викторина к Всемирному дню кино) Для начальных классов);

 «Зверьё моё» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных) Для всех

 «Добрые мамины глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери) (для всех);

 «О героях былых времён…» (книжно-иллюстрированная выставка ко Дню героев Отечества в России) Для всех;

«Мой выбор!» (раскладная выставка – знакомство с выборами, депутатами и др.). Для всех.

 «Поэтическая мозаика» ( Книжно-иллюстрированная выставка ко дню поэзии) Для всех.

 «Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек » ( Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги с обзором у выставки) Для всех.

 «Космические дали таинственные» ( Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко дню космонавтики) Для всех.

«Там, где берегут природу» (Экологическая книжно – иллюстрированная выставка о заповедниках и национальных парках России. К Всемирному дню Земли) Для всех

«На дороге не зевай!» (Познавательная игра – викторина по безопасности дорожного движения. Ко Дню здоровья) Для 1 – 4 классов

 «Весёлая семейка» (Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню семьи) Для всех.

 «Мы помним! Мы гордимся!» (Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы) Для всех. «Фронтовое письмо» ( Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам) Для 5-ых – 7 -ых классов.

«С Днём Победы!» ( Поздравительный стенд) Для всех.

***Формирование фонда библиотеки***

* Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) В течение года
* Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. В течение года
* Изучение и анализ использования учебного фонда. В течение года
* Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. В течение года
* Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию. В течение года
* Ведение тетради выдачи учебников. В течение года

***Работа с фондом художественной литературы***

***Срок исполнения***

* Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Постоянно в течение года
* Учет библиотечного фонда. По графику инвентаризации
материального отдела
* Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. В течение года

***Работа с фондом***

* Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
* Проверка правильности расстановки фонда в течение года
* Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации
* Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации
* Постоянно в течение года

***Работа по сохранности фонда***

* Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
* Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий
* Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий

***Комплектование фонда***

* Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств
* Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей
* В течение года